個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第28条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請	求		日	年 月 日
住			所	〒
氏			名	(ふりがな) (印)
電	話	番	号	
F	A X	番	号	
E-r	mail ア	ドレ	ノス	
当	社との)関	係	□お取引先の役員又は従業員の方 ・所属企業・団体名: ・当社関係事業所: □退職者 最後の所属事務所: □その他 具体的にご記入ください。:
請	求の	内	容	□利用目的の通知 □開示 □訂正、追加又は削除 □利用の停止、消去 □第三者への提供の停止
請	求の	詳	細	
請	求の	根	拠	(当社が、お申し出の個人情報を保有しているとご本人さまが、お考えになる根拠)

<注意事項>

- 1. ご本人さまの確認書類(健康保険証、運転免許証等)の写しを添付願います。
- 2. 代理人の方が請求を行う場合には、①ご本人さま及び代理人の方の身分証明書の写し並びに②委任状を添付願います。
- 3. 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料をあらかじめお支払いいただき、手数料の支払を 証明する書類(銀行振込の場合には、ATMの振込証等)の写しを添付願います。
- 4. ご回答は、ご本人さまの確認書類に記載の住所に本人限定受取郵便(特例型)で郵送いたします。
- 5. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。
- 6. 当社は、ご本人さまの個人情報を検索した結果、ご本人さまの個人情報を保有していない可能性が高く、 当社グループ会社がご本人さまの個人情報を保有している可能性がある場合、当該グループ会社に対し、 ご本人さまの個人情報の調査のため、本請求書にご記入いただいた個人情報を提供する場合があります。